

【附件一】

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放出借申請書 編號:

| | | | | |
|----------------|-----------------------------|--------------|----|-----|
| 借用者 | 身分證字號 | | | |
| | 電話 | | | |
| | 地址 | | | |
| 活動名稱 | 參加對象 | | | |
| | 參加人數 | | | |
| 借用場地 | 借用設備 | | | |
| 場所使用費 (新臺幣) | 元 | 保證金 (新臺幣) | 元 | 經收人 |
| 使用時間 | 年 月 日至 年 月 日止 (每日 時 分至 時 分) | | | |
| 承辦單位 | 會辦單位 | | 決行 | |
| | 敬會會計室 敬會出納 收據編號: | | | |

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放出借契約書

· _____ (以下簡稱乙方) 向新竹縣竹東鎮中山國民小學 (以下簡稱甲方) 借用 _____ (場地名稱), 雙方同意訂立下列條款:

第一條: 使用期間: 自中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 (每日 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分); 乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條: 場所使用費共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

保證金共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條: 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條: 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法之規定。

第五條: 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條: 乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條: 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第八條: 本契約正本貳份, 由甲、乙雙方各執壹份為憑。

立契約人 甲方: 新竹縣竹東鎮中山國民小學 (學校名稱)

法定代理人:

乙方: _____ (借用單位名稱)

負責人: _____ (簽章)

身分證字號:

地 址:

電 話:

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日