

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放及使用管理規則

中華民國 099 年 11 月 30 日修訂

中華民國 102 年 09 月 11 日修訂

中華民國 105 年 12 月 19、26 日(主管會議提出)

中華民國 106 年 01 月 16 日(校務會議提出)

中華民國 109 年 09 月 02 日(校務會議提出)

中華民國 113 年 4 月 29 日(主管會議修訂)

中華民國 113 年 8 月 26 日(主管會議修訂)

中華民國 114 年 8 月 29 日(校務會議修正)

中華民國 115 年 2 月 25 日(校務會議修正)

一、本校為推廣教育，落實社區資源共享，發揮本校校園使用功能，特訂定本規則。

二、本規則所稱校園係指本校管理之各項場所設施：

- (一) 中山樓(禮堂)。
- (二) 運動場(司令台)。
- (三) 棒球場。
- (四) 會議室。
- (五) 視聽教室。
- (六) 電腦教室。
- (七) 校史室。
- (八) 一般教室。
- (九) 各科任教室。

三、本校場所開放使用以學校教學及師生安全為優先，並輔以學校社區化原則；相關事務由總務處辦理。

四、開放時間(以不影響教學及師生安全為原則)：

(一) 校園洽公、參觀：

學生上課期間(含幼兒園延長照顧)請於上午七時至下午六時三十分，至警衛室登記後始得進入校園。

(二) 校園戶外運動(僅開放運動區域，請勿進入教學區)：

1、上課時間(含幼兒園延長照顧)上午七時至下午六時三十分不開放校外民眾運動。

2、平日上學前六時至上午七時、放學後下午六時三十分至下午七時三十分開放校外民眾運動。

3、假日(以學校體育校隊優先使用)上午八時至下午五時三十分開放校外民眾運動。

4、寒、暑假期間上班日，上午八時至下午六時三十分，不開放校外民眾運動；上午六時至上午八時，下午六時三十分至下午七時三十分，開放校外民眾運動。

(三) 場所租借：

以校內課程安排使用為主，若有舉辦具有教育性質活動之特殊需求，請於上班聯繫學校總務處進行安排。使用時間以上午八時至下午四時區間為原則。

(四) 注意事項：

基於安全考量及場地維護，請大家遵守以下注意事項：

1、請勿攜帶寵物進入校園。

2、汽、機車、腳踏車請勿進入校園，請以步行方式進入。

3、請愛惜使用校園設備，並將私人垃圾帶走。

4、校內請勿吸菸。

五、各機關、學校、團體或個人舉辦具有教育性質、社教文化、社會福利或從事有益身心健康之休閒活動者，均得提出申請，經本校核准後使用；在本校開放時間，進入校園從事戶外健康運動者，可免提出申請。

六、申請使用場所時間：上班時間內(上午七時三十分至下午四時十分)提出申請。

七、有下列情形之一者，不得申請使用本校場所；其已核准者，應立即停止使用或限期遷離學校範圍：

(一) 違反國家政策或法令。

(二) 違反公序良俗。

(三) 有借用目的以外之營業行為。

(四) 有安全顧慮。

(五) 變更活動內容。

(六) 轉讓他人使用。

(七) 借用者不遵守有關規定經勸阻無效。

八、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離場；違反禁止事項者，必要時本校得請警察或相關機關協助依法處理：

- (一) 酗酒、煙毒或精神行為異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆。
- (四) 破壞公物。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。
- (六) 隨意張貼或污損校園環境。
- (七) 攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (八) 其他不法行為。

九、申請使用本校場所者，應於使用七日前向本校提出申請，經本校核准及繳驗相關證件並於使用三日前繳清保證金及場所使用費後，始得使用；每場次為一小時，未滿一小時者，以一小時計算。連續借用二日以上時，經首長核准，保證金得以單日計收。

十、申請使用本校場所者有下列情形之一，得退還已繳場所使用費之一部分或全部：

- (一) 因故無法如期使用，於原定使用前三日通知學校者，得退還場所使用費百分之八十。逾期未申請，已繳各項費用不予退還。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場所使用費。
- (三) 本校因特殊情形必須收回使用時，得通知改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

十一、有下列各款情事之一者，得免收、減收或停收場所使用費及保證金：

- (一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
- (二) 各機關學校間協助事項。
- (三) 重大災害地區供災民使用。
- (四) 提供處理緊急急難救助使用。
- (五) 縣府委託辦理或身障團體辦理有關社會福利之公益活動。
- (六) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
- (七) 其他法令規定得免收、減收或停收。

十二、使用期間，使用者應負責維持場所內外秩序、公共安全及環境衛生，並應接受本校之監督指導。

十三、使用場所之保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。

使用者於使用場所完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償；未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，並保有追償權利；如因使用者疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十四、本校依本規則所收場所使用費用由本校覈實編列附屬單位預算，並以收支對列方式辦理。前項費用以支付相關人員人事費、清潔費、水電費、設備維護費、保險費及其他相關設施維護及輔導人員所需費用，並得提撥部分經費，以充實學校設施。

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放暨場地出借
收費標準表

一百一十四年二月修訂

項目	借出場所、器材名稱	收費標準 (新臺幣)
		二小時 (未滿一小時者，以一小時計算)
室內外活動場所	(一) 中山樓 (禮堂) 可使用區域約二百六十一坪 容納一百人以上	一千七百元
		冷氣加收一千元
		音響加收一千元
	(二) 運動場(司令台)	二千元
		音響加收一千元
	(三) 棒球場	二千元
	(四) 一樓會議室	一千元
		冷氣加收三百元
	(五) 視聽教室 (約可容納一百零八人)	一千元
		冷氣加收五百元
		音響加收一千元
	(六) 電腦教室 (約可容納三十六人)	二千元
		冷氣加收五百元
	(七) 校史室	一千元
冷氣加收三百元		
(九) 一般教室	一千元	
	冷氣加收三百元	
備註	<p>一、保證金依場地、器材借用費三倍收取為原則，學校單位承辦教師研習或公務機關辦理活動，得依上述標準收費。</p> <p>二、場地設備、器材如有損壞，由借用單位負責修復或照市價賠償。</p> <p>三、借用單位須先至總務處申請、繳費與取用鑰匙、器材。</p> <p>四、借用單位須負責場地整潔及場地擺設復舊。</p> <p>五、凡涉及政治及宗教活動者申請借用，一律謝絕。</p> <p>六、舉辦體育活動出售門票者：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 國內性比賽加收門票總收入金額之百分之十。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 國際性比賽加收門票總收入金額之百分之五。</p>	

【附件一】

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放出借申請書 編號:

借用者	身分證字號			
	電話			
	地址			
活動名稱	參加對象			
	參加人數			
借用場地	借用設備			
場所使用費 (新臺幣)	元	保證金 (新臺幣)	元	經收人
使用時間	年 月 日至 年 月 日止(每日 時 分至 時 分)			
承辦單位	會辦單位		決行	
	敬會會計室 敬會出納 收據編號:			

新竹縣竹東鎮中山國民小學及幼兒園校園開放出借契約書

· _____ (以下簡稱乙方) 向新竹縣竹東鎮中山國民小學 (以下簡稱甲方) 借用 _____ (場地名稱), 雙方同意訂立下列條款:

第一條: 使用期間: 自中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 (每日 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分); 乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條: 場所使用費共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

保證金共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條: 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條: 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法之規定。

第五條: 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條: 乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條: 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第八條: 本契約正本貳份, 由甲、乙雙方各執壹份為憑。

立契約人 甲方: 新竹縣竹東鎮中山國民小學 (學校名稱)

法定代理人:

乙方: _____ (借用單位名稱)

負責人: _____ (簽章)

身分證字號:

地 址:

電 話:

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日